

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) art. 108 a dotycząca zasad stosowania monitoringu w szkołach i przedszkolach.
3. Statut Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.

### **§1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, miejsca instalacji kamer na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu wyłącznie obrazu oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Infrastruktura szkoły, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - 1). Budynek szkoły
  - 2). Boisko szkolne
  - 3). Plac zabaw
  - 4). Teren wokół szkoły

### **§2**

1. Na terenie szkoły funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb szkoły.
2. System monitoringu wizyjnego stanowi element Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.
3. System monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów i pracowników szkoły, kontroli zachowań uczniów, eliminowania zachowań agresywnych, kontroli przestrzegania regulaminów szkolnych, monitoring osób wchodzących na teren szkoły, ochrony mienia szkoły oraz służyć

w podejmowaniu działań interwencyjnych przez dyrekcję szkoły, wychowawców i nauczycieli lub funkcjonariuszy policji, stanowi uzupełnienie realizowanego w szkole systemu dyżurów nauczycielskich.

4. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym (wbudowanym w rejestratorze) podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
6. Kamery monitoringu wizyjnego nie obejmują:
  - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
  - pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
  - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
  - pomieszczeń sanitarno - higienicznych;
  - gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - szatni i przebieralni;

### §3

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1). Kamery rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz szkoły umożliwiających identyfikację uczniów, pracowników i innych osób.

2). Urządzenia rejestrującego obraz na nośniku fizycznym (wbudowanym w rejestratorze).

3). Oprogramowania zainstalowanego na wybranych komputerach: w gabinecie pedagoga szkolnego oraz w biurze kierownika gospodarczego.

2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu serwerowni. Oprogramowanie komputerowe, pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń zainstalowane jest na komputerach w gabinecie pedagoga szkolnego oraz w biurze kierownika gospodarczego szkoły.

### §4

1. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Informacja „Obiekt monitorowany” umieszczona jest przed wejściami do budynku szkoły.
3. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do dokumentowania zachowań uczniów, które podlegają systemowi kar i nagród przewidzianych w Statucie szkoły.
4. Rejestrowanie przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej uczniów i pracowników szkoły oraz prawa prywatności.

## §5

1. Nośnik fizyczny przeznaczony do zapisu danych jest zabezpieczony przez uszkodzeniem, utratą i zniszczeniem.
2. Dostęp do zgromadzonych danych może mieć tylko osoba pisemnie upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. Zapis danych na nośniku fizycznym zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu podlegają zniszczeniu.

## §6

1. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Upublicznianie zapisu wizyjnego możliwe jest tylko w przypadku wyrażenia na ten fakt zgody przez wszystkich pełnoletnich uczestników zarejestrowanego zdarzenia, a w przypadku uczniów niepełnoletnich przez ich rodziców.
3. Dane te udostępnia się ponadto:
  - 1). Uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. sądom i prokuratorom.
  - 2). W uzasadnionych przypadkach rodzicom i uczniom za zgodą dyrektora szkoły.

## §7

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły ( załącznik 1,2).



§8

1. Monitoring wizyjny został wprowadzony w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został skonsultowany z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie po 14 dniach od momentu poinformowania uczniów i pracowników szkoły o uruchomieniu monitoringu zgodnie z regulaminem, tj. od 10.12.2020 r.,

DYREKTOR



mgr Marcin Borowicz

Załącznik nr 1

Data.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12  
z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile  
64-920 Piła ul. Lelewela 140

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

Data.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12  
z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Piłę  
64-920 Piła ul. Lelewela 140

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)